

**HOTEL SANTANACARRERA 5**

**NUMERO 9-0310/04/2018 10/04/2018**

RESUMEN

Conoceremos cuales son los elementos principales de un proyecto, fases de un proyecto y cuáles son los pasos que se deben tener en cuenta a la hora de planificar las estrategias del proyecto.

Conoceremos cuales son los elementos principales de un proyecto, fases de un proyecto y cuáles son los pasos que se deben tener en cuenta a la hora de planificar las estrategias del proyecto.

HOTEL SANTANA S.I

Autores:

Darwin Edilson Quiroz Ruales & Wilson Geovanny Liñeiro Chicunque & Edgar Roger Sánchez Bastidas & Heiner Arturo Potosí Velásquez

Diciembre 2017

Instituto Tecnológico Del Putumayo

Facultad De Ingeniería y Ciencias Básicas

Ingeniería de sistemas

Mocoa Putumayo

2017

Contenido

[1. INTRODUCCION 4](#_Toc511693781)

[2. PASOS PARA REALIZAR PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO: 5](#_Toc511693782)

[2.1. DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN ACTUAL 5](#_Toc511693783)

[2.2. MISION 5](#_Toc511693784)

[2.3. VISION 6](#_Toc511693785)

[2.4. VALORES 6](#_Toc511693786)

[2.5. DAFO 8](#_Toc511693787)

[2.6. CONTEXTO 9](#_Toc511693788)

[RECURSOS 10](#_Toc511693789)

[2.7. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 10](#_Toc511693790)

[2.8. OBJETIVOS 11](#_Toc511693791)

[OBJETIVO GENERAL 11](#_Toc511693792)

[OBJETIVOS ESPECIFICOS 11](#_Toc511693793)

[2.9. ESTRATEGIAS 11](#_Toc511693794)

[2.10. ACCIONES 12](#_Toc511693795)

[2.11 . CALENDARIZACIÓN 12](#_Toc511693796)

[2.12. PRESUPUESTOS 12](#_Toc511693797)

[2.13. INDICADORES Y EVALUACIÓN 13](#_Toc511693798)

[3. BIBLIOGRAFÍA 13](#_Toc511693799)

# INTRODUCCION

El siguiente trabajo nos permitirá conocer a que se dedica el hotel santana y cuáles son los servicios que este presta; las actividades económicas consistentes en la prestación de servicios ligados al alojamiento y la alimentación esporádicos, muy usualmente ligados al turismo. Así a través de la excelencia e innovación se está aportando al desarrollo económico y turístico de la Región.

# PASOS PARA REALIZAR PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO:

## DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN ACTUAL

**HOTEL SANTANA**

El Hotel Santana se encuentra ubicado en la ciudad de Mocoa Departamento del Putumayo, barrio el centro, carrera 5 número 9-03. Es una entidad dedicada a la prestación de servicios de Hotelería, el Hotel Santana se compone de un excelente personal dispuesto a prestar la mejor atención y servicios a todos los habitantes tanto del departamento del putumayo como a nivel nacional e internacional.

Nuestra empresa brinda servicios de hotelería y hospedaje en la ciudad de Mocoa en donde se brinda lo que concierne a:

* Hospedaje
* Restaurante
* Bar
* Habitación con baño privado
* Sala de eventos
* Wifi gratis

**Información de la Empresa:**

* Nit. 27353701-8
* Categoría: ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE.
* Departamento: PUTUMAYO
* Municipio: MOCOA
* Dirección Comercial: CARRERA 5 NUMERO 9-03
* Nombre: HOTEL SANTANA

## MISION

Ofrecer el mejor servicio de hotelería y hospedaje a nuestros clientes, brindando comodidad y calidad en nuestra atención. A través de la excelencia e innovación aportando al desarrollo económico y turístico de la Región.

## VISION

Ser reconocido para el año 2025, como un Hotel líder en la prestación de servicios de hotelería, siendo la mejor opción para su descanso en el departamento del putumayo. Manteniendo una excelente calidad en la prestación del servicio Y Generando empleo en la región.

## VALORES

* Tener una relación transparente con los clientes.

No intentar ganar más dinero de los clientes brindándoles un servicio ineficiente, lo que se debe hacer es prestar el mejor servicio y con los costos adecuados.

* No engañar al cliente.

No se debe atraer clientes a base de engaños y falsas promociones, ya que esto va a generar desconfianza y mala reputación para la organización.

* Evitar hablar mal de la competencia.

En la administración hotelera se debe estar enfocado más en prestar los mejores servicios que en la competencia.

* Brindar los servicios que se han prometido.

Cuando atraemos clientes a nuestra organización ofreciéndole determinado servicio es estrictamente necesario que se le brinde el servicio prometido, porque de lo contrario se habrá incurrido en un engaño y esto es completamente antiético.

* Ser honestos con la información personal de los clientes.

La base de datos de los clientes debe de ser estrictamente confidencial.

* Los bienes de los clientes son intocables.

En la organización los objetos personales de los clientes bajo ningún concepto se deben alterar, manipular ni sustraer.

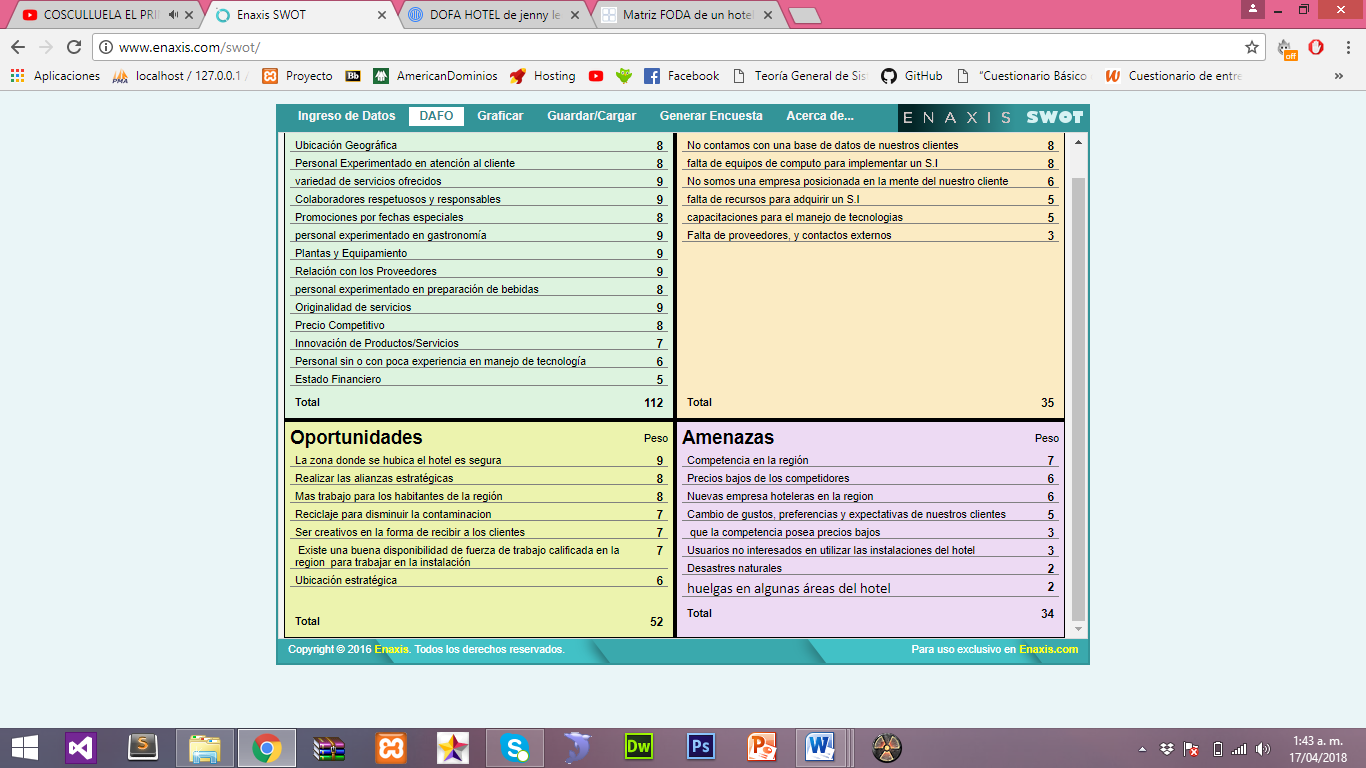
* La función primordial del hotel es servir al cliente.

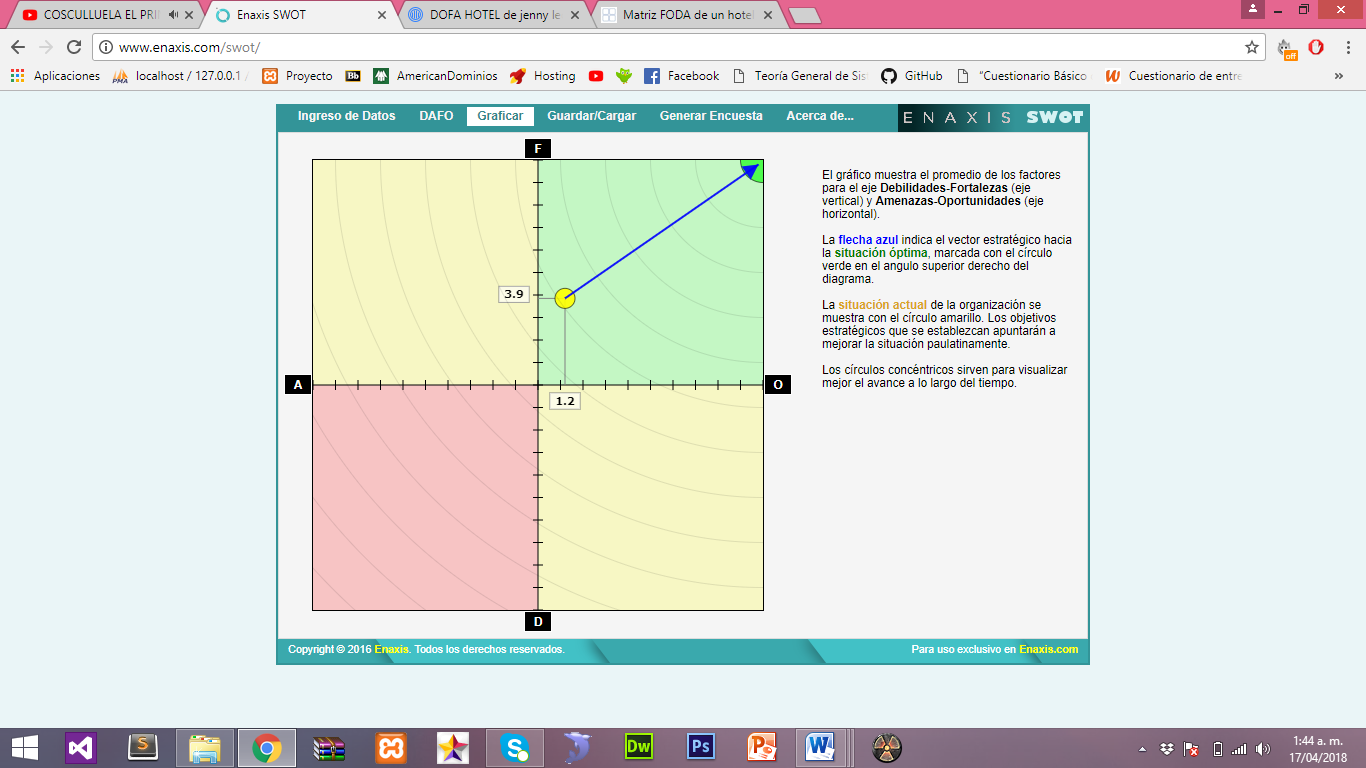
Antes de pensar en los beneficios económicos que se pueden obtener se debe pensar es en la comodidad y satisfacción del cliente.

* Brindar un servicio personalizado.

Es necesario que se le brinde un servicio personalizado a cada cliente, ya que de esta manera el cliente se sentirá identificado con el hotel y llegará el momento en que se convertirá en un huésped asiduo del mismo.

## DAFO





## CONTEXTO

Los sistemas de información nos facilitan la administración de los datos, en lo que concierne a almacenar, borrar y editar información de nuestra empresa.

Por eso requiero un software que me permita llevar un control de la información de la empresa.

**ESTADO ACTUAL DE ORGANIZACIÓN EN CUANTO A S.I**

Dado que la administración del hotel es nueva no se tiene ningún dato guardado. Pero se conoce que anteriormente se utilizaba un libro de actas para guardar la información de los clientes.

Por ello se requiere un software que me permita llevar un control de la información de la empresa, información de:

* control de la información de los clientes, empleados, restaurante, bar y sala de eventos.

En cuanto a Sistemas de Información, el hotel Santana cuenta con:

* Equipos de cómputo.
* Impresora.

La información referente al servicio de hospedaje en el Hotel Santana, Se maneja un libro de actas donde se lleva registros diarios de los clientes que ingresan al hotel; se almacena información como:

* Nº Habitaciones, Precios y servicios.
* Nombres y apellidos del Cliente.
* Identificación.
* Fecha de ingreso y Salida.

**TIPOS DE USUARIOS DEL HOTEL**

ADMINISTRATIVO:

* administrador

OPERATIVO:

* recepcionista
* jefe de bar
* jefe de restaurante

### RECURSOS

* 4 Tecnólogos en programación y sistemas.
* 2 Técnicos en sistemas.
* 1 Técnico en redes.
* 1 Diseñador gráfico.
* 3 Diseñadores de BD
* 3 Portátiles para desarrollo de software.
* 1 Equipo de mesa para desarrollo de software.
* Acceso a internet
* Contamos con programas para desarrollar aplicaciones web.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El hotel santana es una empresa dedica dedicada a la prestación de servicios de Hotelería; durante la administración de la empresa no se ha implementado un software que permita llevar un control de la información para generar reportes de una manera fácil y rápida. Por ello los estudiantes de Ingeniería de sistemas de séptimo semestre proponen desarrollar de un software que permita llevar un control de la información de los clientes y servicios que ofrece el hotel.

¿La implementación de un sistema de información en el hotel santana permitirá a sus colaboradores tener un control de información de forma actual y verídica para la toma de decisiones?

## OBJETIVOS

## OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un S.I que permita hacer un seguimiento de las actividades operativas que realiza el HOTEL SANTANA, Permitiendo la toma de decisiones de los administrativos; teniendo en cuenta los reportes que se generan con información actual y correcta.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

Identificar cuáles son los servicios que el hotel santana ofrece a sus clientes.

Identificar los productos alimenticios que tiene el hotel santana y sistematizarlos con el fin de llevar un inventario.

Identificar qué tipos de bebidas tiene el hotel santana y sistematizarlas con el fin de llevar un inventario.

Permitir registrar todos los servicios que el cliente solicita.

Generar reportes de todas las actividades que realiza la empresa.

1. ESTRATEGIAS En cierta manera la descomposición de objetivos generales en objetivos más concretos ya implica una estrategia o un serie de decisiones estratégicas. La estrategia consiste en encontrar el camino o los medios para alcanzar un fin. En este sentido la estrategia debe incluir explotar las fortaleza y oportunidades identificadas en el DAFO así como evitar las amenazadas y reforzar las debilidades, todo ello en el contexto y coyuntura actual, anticipando posibles problemas y explorando las oportunidades abiertas.

## 2.10. ACCIONES

* Definir el alcance que tiene el proyecto
* Nombramiento del equipo de trabajo para el proyecto
* Estudio de viabilidad
* Elaborar el plan de proyecto inicial
* Establecer un plan de comunicación
* Definir los requerimientos que se deben tener en cuenta para desarrollar el S.I.
* Plan de gestión de recursos
* Asignar paquetes de trabajo asociados a cada actividad a todos los miembros del equipo
* Coordinar actividades y recursos
* Implementar acciones correctoras o modificaciones
* Controlar y gestionar los cambios
* Evaluar cada actividad y fase del proyecto.
* Entregar la documentación de proyecto al cliente.
  1. . CALENDARIZACIÓNUna vez los objetivos y las acciones están definidas y los recursos y las estrategias más o menos claras, podemos empezar a calendarizar las acciones, o introducir la duración de proyectos que pueden durar meses y añadir en el calendario las fecha de entrega de productos, etc. adaptándose también al calendario general de eventos o fechas señaladas que pueden quedar marcadas por el contexto (reuniones anuales, periodo vacacional, etc.).
  2. PRESUPUESTOS Asignación de recursos a las diferentes acciones y grupos de trabajo de cara a los proyectos.
  3. INDICADORES Y EVALUACIÓN Se trata de desarrollar o identificar indicadores o métodos de evaluación de los objetivos de cara a una monitorización de la estrategia. Los indicadores deben ayudarnos a reponder a estas preguntas: ¿Cómo sabremos que un objetivo se ha cumplido? ¿Cuantas acciones más debemos de desarrollar para alcanzar un objetivo? etc. Es importante incluir en el calendario momentos de evaluación (aunque ya veremos que esto es parte de la gestión de proyectos).

# BIBLIOGRAFÍA

* https://dafo.wikispaces.com/Procedimiento